คู่มือการใช้งานระบบสหกิจศึกษาออนไลน์

(สำหรับประธานคณาจารย์นิเทศและคณาจารย์นิเทศ)

ฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา โทร 0 4422 3098

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

www.coop.sut.ac.th E-mail : wachira@sut.ac.th

ส า ร บั ญ

ระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ (สำหรับประธานคณาจารย์นิเทศและคณาจารย์นิเทศ)

หน้า

1. การ Login เข้าใช้งานระบบ..... 2
2. การรับรองงานสหกิจศึกษา..... 3
3. การเลือกแผนนิเทศงานของคณาจารย์..... 7
4. การอนุมัติการออกนิเทศงานของคณาจารย์ในสาขาวิชา..... 9
5. การกรอกรายละเอียดการนิเทศงาน..... 10
6. การติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการ โดยเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาฯ..... 11
7. การประเมินผลการนิเทศงาน..... 13
8. การดูเอกสารประกอบการนิเทศงาน..... 17
9. การประเมินผลกิจกรรมสัมมนาหลังกลับจากสถานประกอบการ..... 18

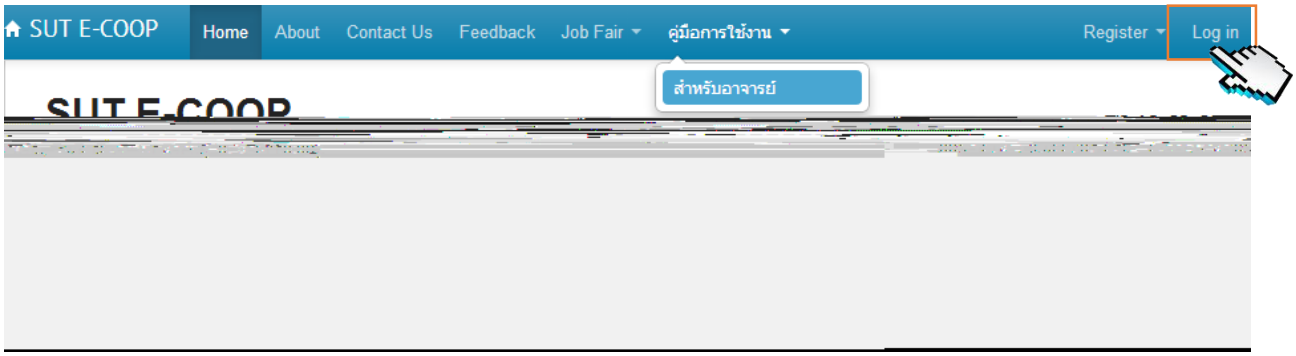
ระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ (สำหรับประธานคณาจารย์นิเทศและคณาจารย์นิเทศ)

เนื่องจากศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ ได้จัดทำระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวกในการรับรองงานสหกิจศึกษา ให้แก่ประธานคณาจารย์นิเทศ และได้ยุติการรับรองงานแบบกระดาษ (ระบบเดิม) รวมถึง การเลือกแผนนิเทศงาน การประเมินผลการนิเทศงาน และการประเมินผลสัมมนาหลังกลับด้วย ทางศูนย์จึงได้จัดทำคู่มือการใช้งานระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ (สำหรับประธานคณาจารย์นิเทศและคณาจารย์นิเทศ) โดยมีขั้นตอนการใช้งานระบบ ดังนี้

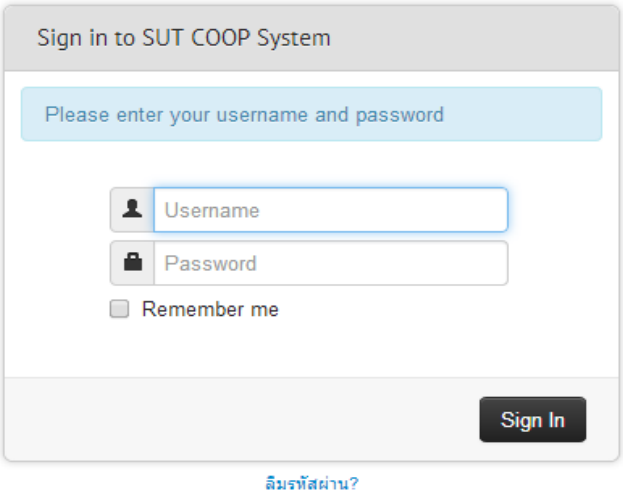
1. การ Login เข้าใช้งานระบบ

1.1 **ขั้นตอนการไปยังหน้าระบบรับรองงานสหกิจศึกษา**

URL : www.coop.sut.ac.th/online.php จะปรากฏหน้า SUT E-COOP ดังรูปด้านล่าง



1.2 **ขั้นตอนการ Log in เข้าใช้งานระบบ** (การใช้งานครั้งแรก กำหนดให้ Username และ Password เป็นรหัสพนักงาน)



2. การรับรองงานสหกิจศึกษา

ขั้นตอนการรับรองงาน (เมนูข้อมูลแบบเสนองาน) แบ่งออกเป็น 2 เมนูย่อย ดังนี้

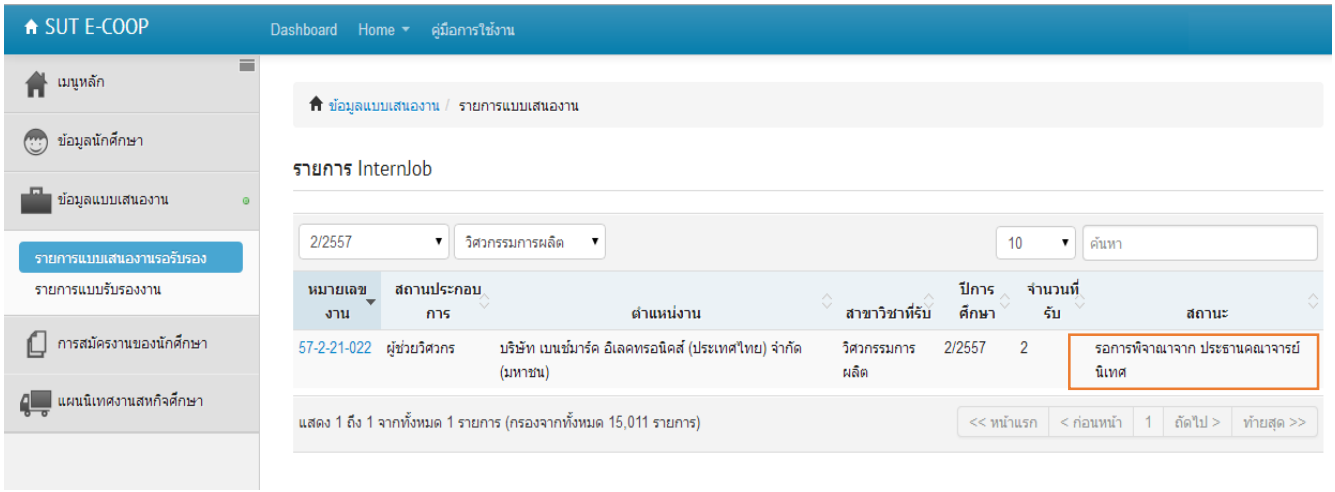
2.1 **เมนูรายการแบบเสนองานรอรับรอง**

เป็นรายการแบบเสนองานที่ทางสถานประกอบการเสนอตำแหน่งงานสหกิจศึกษา มายังศูนย์สหกิจศึกษา โดยงานที่แสดงในเมนูนี้ จะเป็นงานที่ผ่านการตรวจสอบและอนุมัติ ในแต่ละขั้นตอนดังนี้

- หัวหน้าฝ่ายพัฒนางานสหกิจศึกษา ตรวจสอบและอนุมัติงาน
- ผู้บริหารศูนย์สหกิจศึกษาฯ ตรวจสอบและอนุมัติงานอนุมัติ
- ประธานคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา รอการตรวจสอบและรับรองงาน (สถานะของงานจึงแสดงเป็น “รอการพิจารณาจาก ประธานคณาจารย์นิเทศ”) ดังรูปด้านล่าง

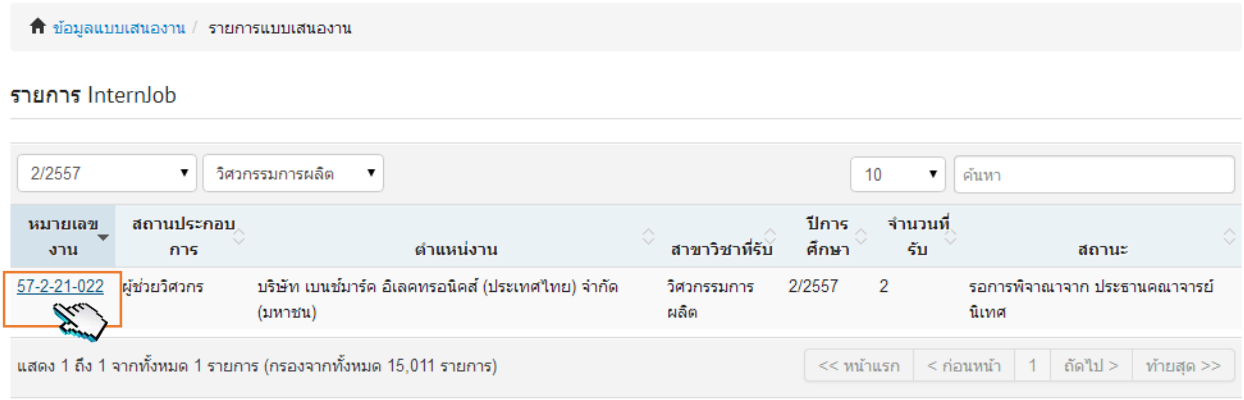
หมายเหตุ ระบบจะทำการตรวจสอบสถานะของงานทุกวัน โดยเวลาประมาณ 08.00 น. หากมีแบบเสนองานรอ**การรับรองอยู่ (สถานะ “รอการพิจารณาจาก ประธานคณาจารย์นิเทศ”) ระบบจะทำการส่ง e-mail แบบอัตโนมัติไปยัง e-mail ของประธานคณาจารย์นิเทศในแต่ละสาขา โดยแจ้งจำนวนงานที่ยังไม่ผ่านการรับรองของแต่ละภาค เพื่อให้ประธานคณาจารย์นิเทศเข้าสู่ระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ เพื่อรับรองงาน

ทั้งนี้หากสาขาใด ได้ทำการรับรองงานทั้งหมดแล้ว ระบบจะไม่ส่ง e-mail ไปถึงประธานคณาจารย์นิเทศในสาขานั้น



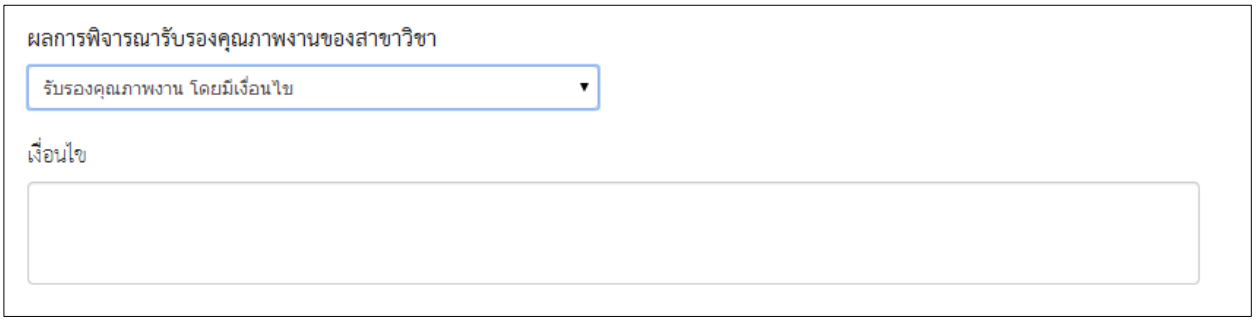
2.1.1 การเข้าดูรายละเอียดงานเพื่อการรับรองงาน

ประธานคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา สามารถเข้าดูรายละเอียดงานของแต่ละงานได้โดยคลิ๊กที่ หมายเลขงานนั้น ๆ ดังรูปด้านล่าง

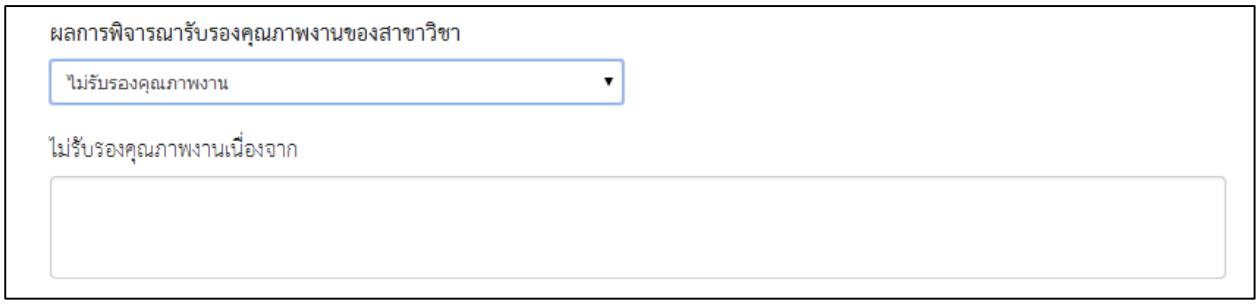


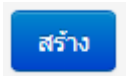
2.1.2 รายละเอียดงาน เพื่อให้ประธานคณาจารย์นิเทศได้พิจารณาก่อนการรับรองงาน โดยการรับรองงานจะแบ่งออกเป็น 3 เงื่อนไข ดังนี้

- การรับรองคุณภาพงาน โดยไม่มีเงื่อนไข
- การรับรองคุณภาพงาน โดยมีเงื่อนไข (จะปรากฏกรอบให้ท่านได้ใส่เงื่อนไขการรับรองงาน)



- ไม่รับรองคุณภาพงาน (จะปรากฏกรอบให้ท่านได้ใส่หมายเหตุ การไม่รับรองคุณภาพงาน)



เมื่อประธานคณาจารย์นิเทศ เลือกผลการพิจารณารับรองคุณภาพงานแล้วนั้น ให้ดำเนินการ คลิ๊กที่ปุ่ม 

ดังรูปในหน้าถัดไป ที่ได้แสดงรายละเอียดงานทั้งหมด

แบบรับรองคุณภาพงานสหกิจศึกษา

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หมายเลขเอกสาร
FM:CO4-1-05
แก้ไขครั้งที่ 7
วันที่บังคับใช้ 31 ตุลาคม 2551

งานสำหรับภาคการศึกษาที่

✔ 2/2557: 57-2-21-022

งานสำหรับนักศึกษาสาขาวิชา วิศวกรรมการผลิต

ชื่อสถานประกอบการ (ไทย) บริษัท เบนช์มาร์ค อิเลคทรอนิคส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

ชื่อสถานประกอบการ (อังกฤษ) Benchmark Electronics (Thailand) Public Co., Ltd.

สถานที่ตั้ง 109 หมู่ 4

ตำบล/แขวง ไชยมงคล อำเภอ/เขต เมือง

จังหวัด นครราชสีมา ประเทศ ไทย

ประเภทธุรกิจ/ผลิตภัณฑ์หลัก อิเลคทรอนิคส์ (ชิ้นส่วนใน computer)

จำนวนพนักงาน 4000 คน จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานต่อสัปดาห์ 40.0 ชั่วโมง

ตำแหน่งงานที่เสนอ ผู้ช่วยวิศวกร จำนวนที่รับ 2 คน

ลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานโครงการ Black Belt ร่วมกับ ดร.วรรณวนัช และ ดร.พิจิตรา

คุณสมบัติของนักศึกษา

-

ค่าตอบแทน 300.0 บาท ต่อ วัน ที่พัก ไม่มี รถรับส่ง ไม่มี

ประวัติการเข้าร่วมศูนย์สหกิจฯ
เคยรับนักศึกษาสาขาวิชา
OCC-H, IT(MIS), COM, ELEC, IE, IT(COMM), ME,

ภาคการศึกษาที่เคยรับนักศึกษา				
(0/1) 3/56	(0/3) 3/55	(0/0) 3/54	(0/0) 3/53	(0/0) 3/52
(0/10) 2/56	(0/3) 2/55	(0/0) 2/54	(0/0) 2/53	(0/0) 2/52
(0/2) 1/56	(0/0) 1/55	(0/0) 1/54	(0/0) 1/53	(0/0) 1/52

(จำนวนเคยรับนักศึกษาสาขานี้/จำนวนเคยรับนักศึกษาทั้งหมด)

คุณภาพโดยรวมของสถานประกอบการ
(ข้อมูลของศูนย์สหกิจศึกษา)

B
A = ดีมาก B = ดี C = ปานกลาง
D = น้อย F = ยังไม่สามารถระบุได้

(เฉพาะส่วนบนจะเปิดเผยให้นักศึกษาทราบ)

ผลการพิจารณารับรองคุณภาพงานของสาขาวิชา

โปรดเลือก
- โปรดเลือก
- รับรองคุณภาพงาน โดยไม่มีเงื่อนไข
- รับรองคุณภาพงาน โดยมีเงื่อนไข
- ไม่รับรองคุณภาพงาน

ลงชื่อ อ.ดร.
(อ.ดร.)
ประธานที่ปรึกษาสหกิจศึกษาประจำสาขาวิชา
วันที่

สถานประกอบการ บริษัท เบนช์มาร์ค อิเลคทรอนิคส์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)
ที่อยู่: 109 หมู่ 4
ตำบล/แขวง: ไชยมงคล อำเภอ/เขต: เมือง
จังหวัด: นครราชสีมา รหัสไปรษณีย์: 30000 ประเทศ: ไทย

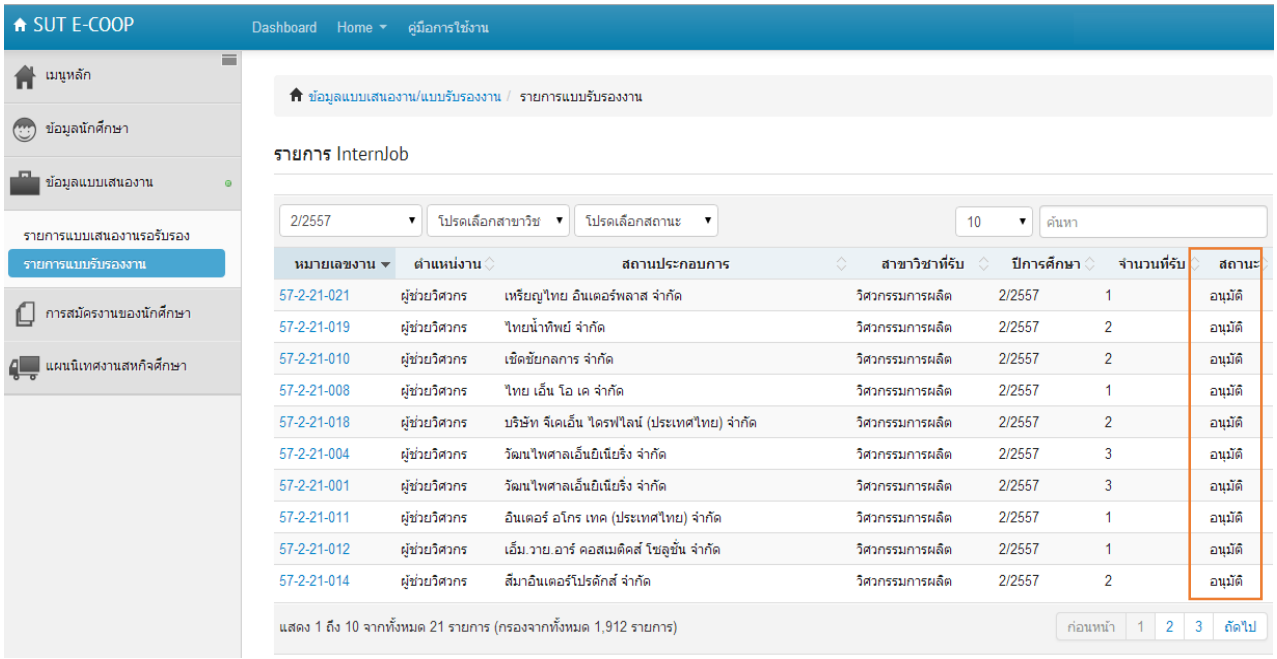
ผู้ติดต่อหลัก:
ตำแหน่ง:
โทรศัพท์: 044-233-800
โทรสาร: 044-233-800

สร้าง

2.2 เมนูรายการแบบรับรองงาน

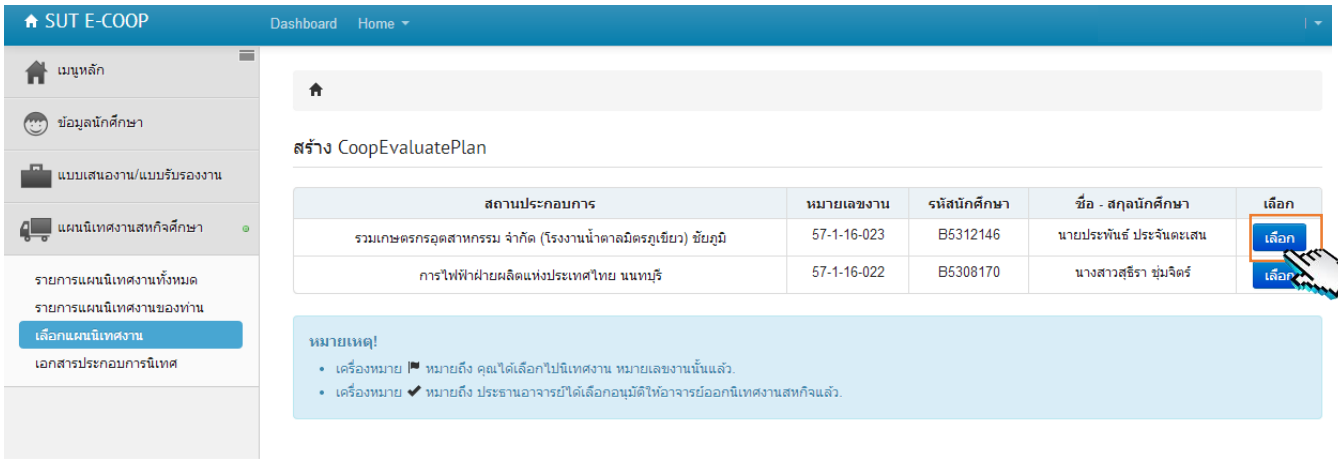
เป็นรายการแบบเสนองานที่ผ่านการรับรองจากประธานคณาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ในขั้นตอนสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

**หมายเหตุ งานที่ผ่านการรับรองแล้วจะแสดงให้นักศึกษาสหกิจศึกษาในแต่ละสาขาเลือกสถานประกอบการที่มีความสนใจจะไปปฏิบัติงาน โดยงานที่ถูกปฏิเสธหรือไม่อนุมัติจากประธานคณาจารย์นิเทศ จะไม่แสดงรายละเอียดงานให้นักศึกษาทราบ ดังรูปด้านล่าง

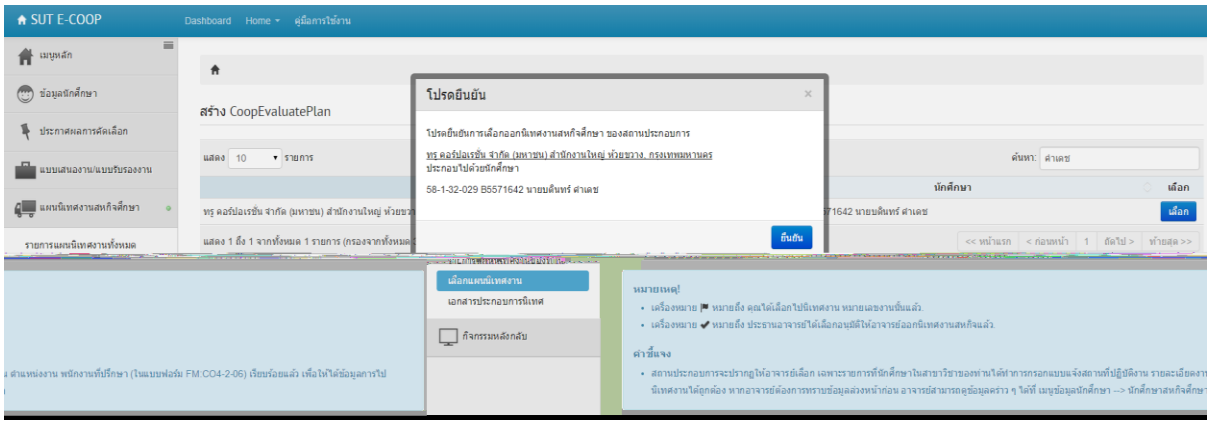


3. การเลือกแผนนิเทศงานของคณาจารย์

อาจารย์สามารถเลือกสถานประกอบการที่ต้องการเดินทางไปนิเทศงานได้ โดย click เลือกที่ปุ่ม เลือก หลังรายชื่อสถานประกอบการ นักศึกษา ดังรูปด้านล่าง

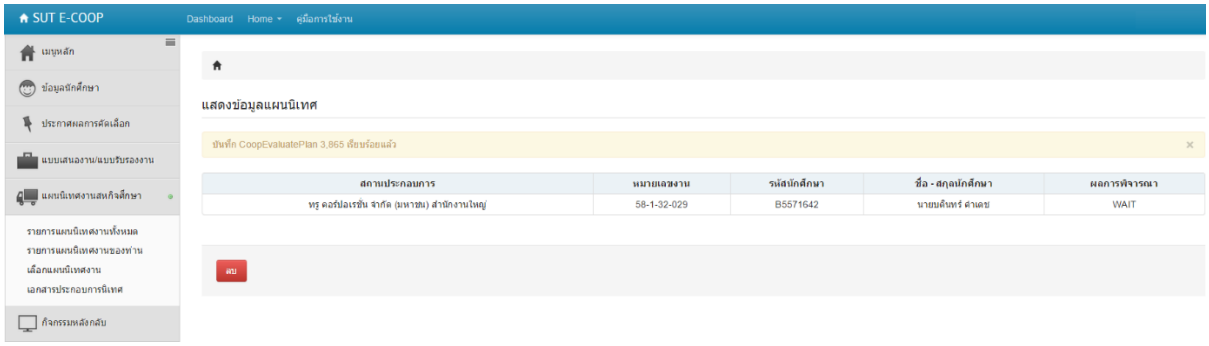


เมื่ออาจารย์เลือกสถานประกอบการที่ต้องการนิเทศงานแล้ว ระบบจะแจ้งให้ยืนยันการออกนิเทศงานอีกครั้ง ดังรูปด้านล่าง

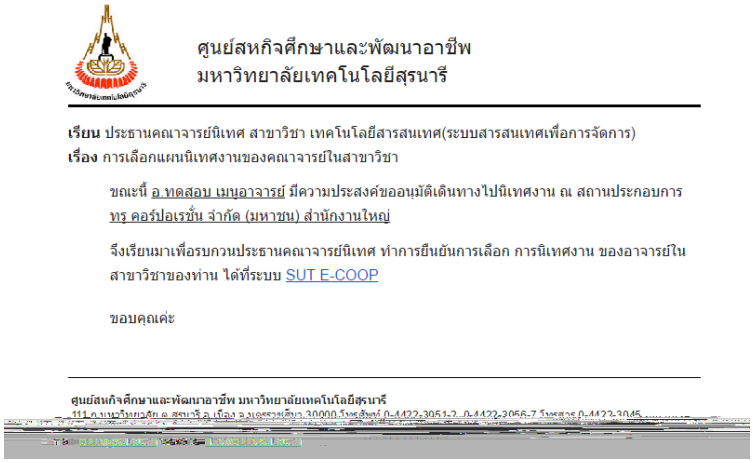


เมื่ออาจารย์ ยืนยันการออกนิเทศงานสหกิจศึกษาเรียบร้อยแล้ว อาจารย์จะต้องรอให้ประธานคณาจารย์นิเทศอนุมัติการออกนิเทศงาน ณ สถานประกอบการแห่งนั้นก่อน โดยระหว่างนี้ ผลการพิจารณาจะขึ้นสถานะเป็น WAIT ดังรูปในหน้าถัดไป

(สถานะ WAIT อาจารย์สามารถลบสถานประกอบการแห่งนี้ได้หาก อาจารย์ไม่ต้องการไปนิเทศงานสถานประกอบการแห่งนี้แล้ว **ถ้าเป็นสถานะอื่น เช่น APPROVE หรือ INPROGRESS อาจารย์ต้องติดต่อทางศูนย์สหกิจศึกษาฯ เพื่อแจ้งการแก้ไข)



เมื่ออาจารย์เลือกสถานประกอบการที่ต้องการนิเทศงานเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการส่ง e-mail เพื่อแจ้งเตือนให้ประธานคณาจารย์นิเทศ เข้าระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ ทำการอนุมัติการเดินทางให้แก่อาจารย์ผู้นิเทศงานท่านนั้น



ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรียน ประธานคณาจารย์นิเทศ สาขาวิชา เทคโนโลยีสารสนเทศ(ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ)
เรื่อง การเลือกแผนนิเทศงานของคณาจารย์ในสาขาวิชา

ขณะนี้ อ ทดสอบ เมนูอาจารย์ มีความประสงค์ขออนุมัติเดินทางไปนิเทศงาน ณ สถานประกอบการ ทรู คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) สำนักงานใหญ่

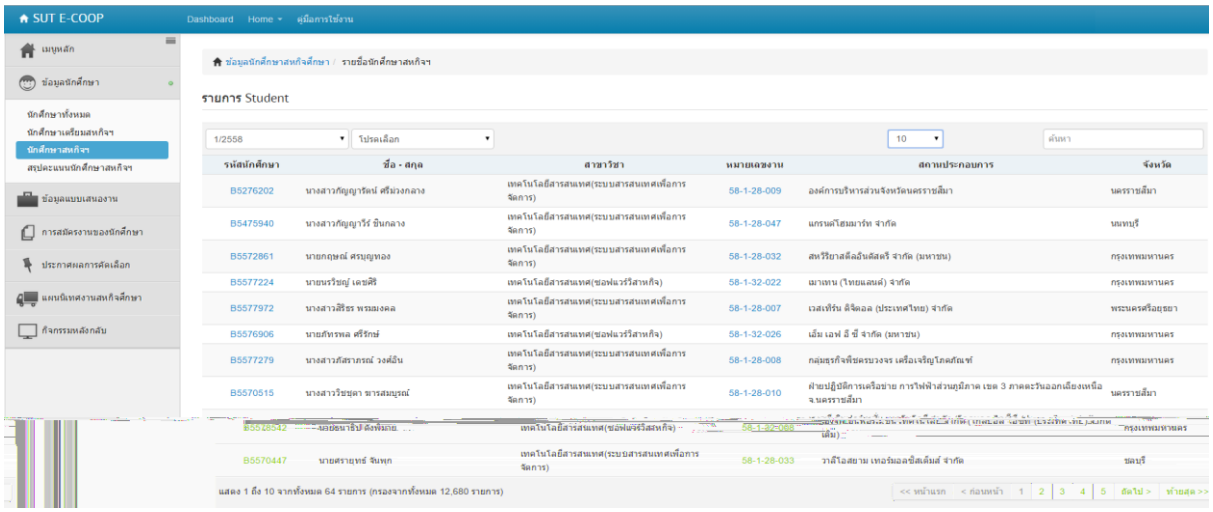
จึงเรียนมาเพื่อรบกวนประธานคณาจารย์นิเทศ ทำการยืนยันการเลือก การนิเทศงาน ของอาจารย์ในสาขาวิชาของท่าน ได้ที่ระบบ SUT E-COOP

ขอบคุณค่ะ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

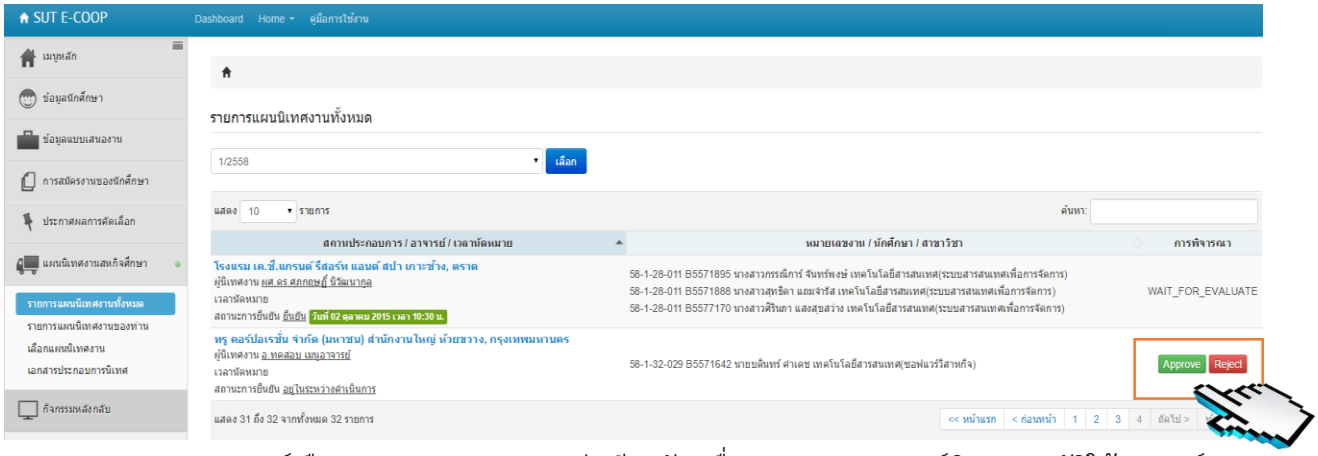
<u>หมายเหตุ</u>** สถานประกอบการจะปรากฏให้อาจารย์เลือก เฉพาะรายการที่นักศึกษาในสาขาวิชาของท่านได้ทำการกรอกแบบแจ้งสถานที่ปฏิบัติงาน รายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา (ในแบบฟอร์ม FM:CO4-2-06) เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ได้ข้อมูลการไปนิเทศงานได้ถูกต้อง หากอาจารย์ต้องการทราบข้อมูลล่วงหน้าก่อน อาจารย์สามารถดูข้อมูลคร่าว ๆ ได้ที่ เมนูข้อมูลนักศึกษา --> นักศึกษาสหกิจศึกษา

อาจารย์สามารถดูรายละเอียดงาน และที่อยู่สถานประกอบการที่นักศึกษาไปสหกิจศึกษาได้ โดยเลือกที่ “หมายเลขงาน” ของนักศึกษาคนนั้น ๆ

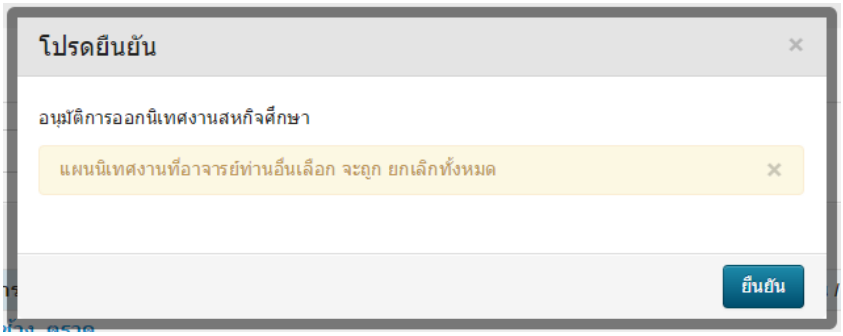


4. การอนุมัติการออกนิเทศงานของคณาจารย์ในสาขาวิชา

ในเมนูรายการแผนนิเทศงานทั้งหมด **รายการแผนนิเทศงานทั้งหมด** จะปรากฏรายชื่ออาจารย์ในสาขา ที่มีความประสงค์จะออกนิเทศงาน ณ สถานประกอบการ ซึ่งประธานคณาจารย์นิเทศจะต้องดำเนินการอนุมัติ หรือปฏิเสธการอนุมัติ ให้อาจารย์ออกนิเทศงาน โดย Click ที่ปุ่ม Approve Reject ดังรูปด้านล่าง



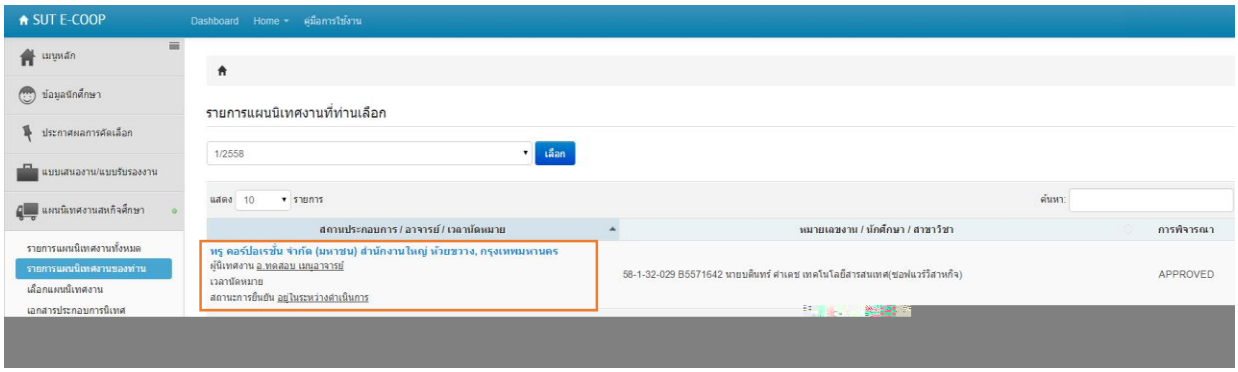
<u>หมายเหตุ</u>** หากอาจารย์เลือกสถานประกอบการแห่งเดียวกัน เมื่อประธานคณาจารย์นิเทศ อนุมัติให้อาจารย์ท่านใด อีกท่านจะถูกปฏิเสธการไปนิเทศงาน ณ สถานประกอบการแห่งนั้นทันที อย่างไรก็ตาม หากอาจารย์ต้องการไปนิเทศงาน ณ สถานประกอบการแห่งนั้น ท่านสามารถไปนิเทศงานร่วมกับอาจารย์อีกท่านได้ ซึ่งจะอธิบายในขั้นตอนถัดไป



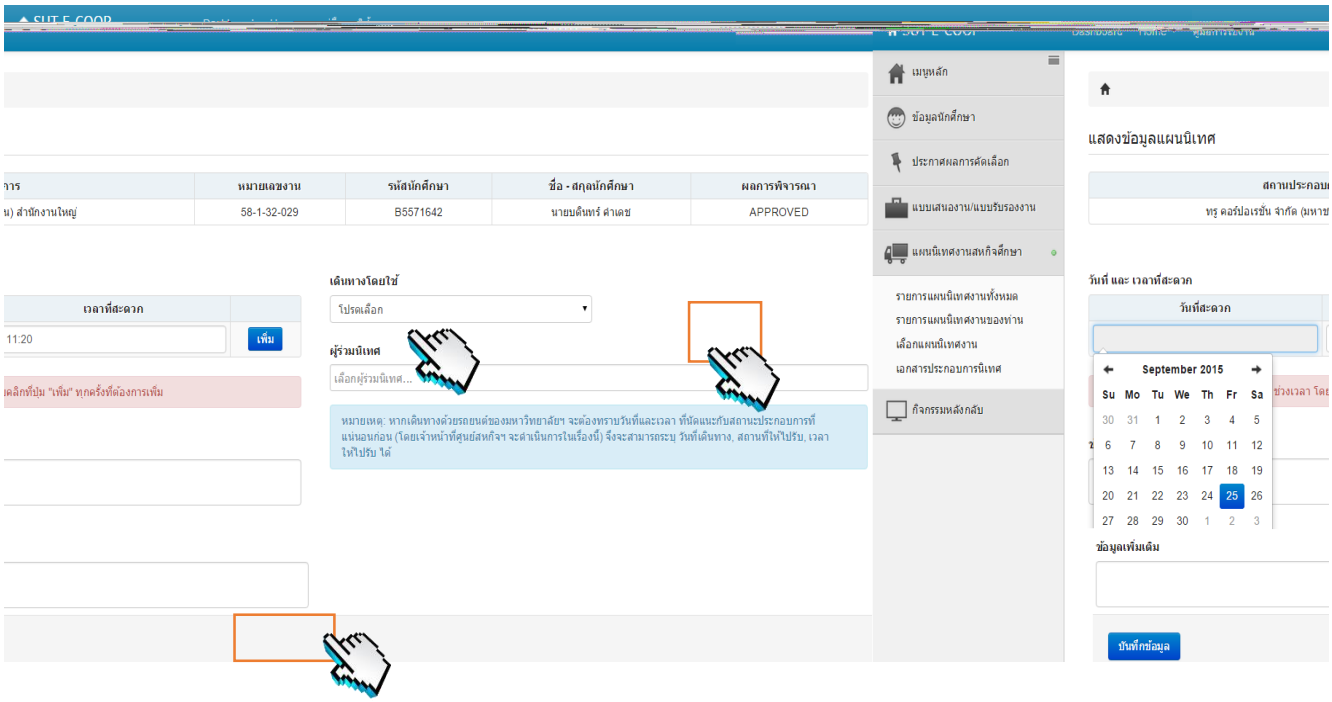
5. การกรอกรายละเอียดการเดินทางของอาจารย์

การกรอกรายละเอียดการเดินทางของอาจารย์ ที่ผ่านการอนุมัติจากประธานคณาจารย์นิเทศแล้วในหน้า **รายการแผนนิเทศงานของท่าน** จะปรากฏรายการสถานประกอบการ และการพิจารณา

โดยอาจารย์สามารถกรอกรายละเอียดการเดินทางได้ โดย click ที่ ชื่อสถานระกอบการที่อาจารย์ต้องการกรอกรายละเอียดการเดินทาง ดังรูปด้านล่าง

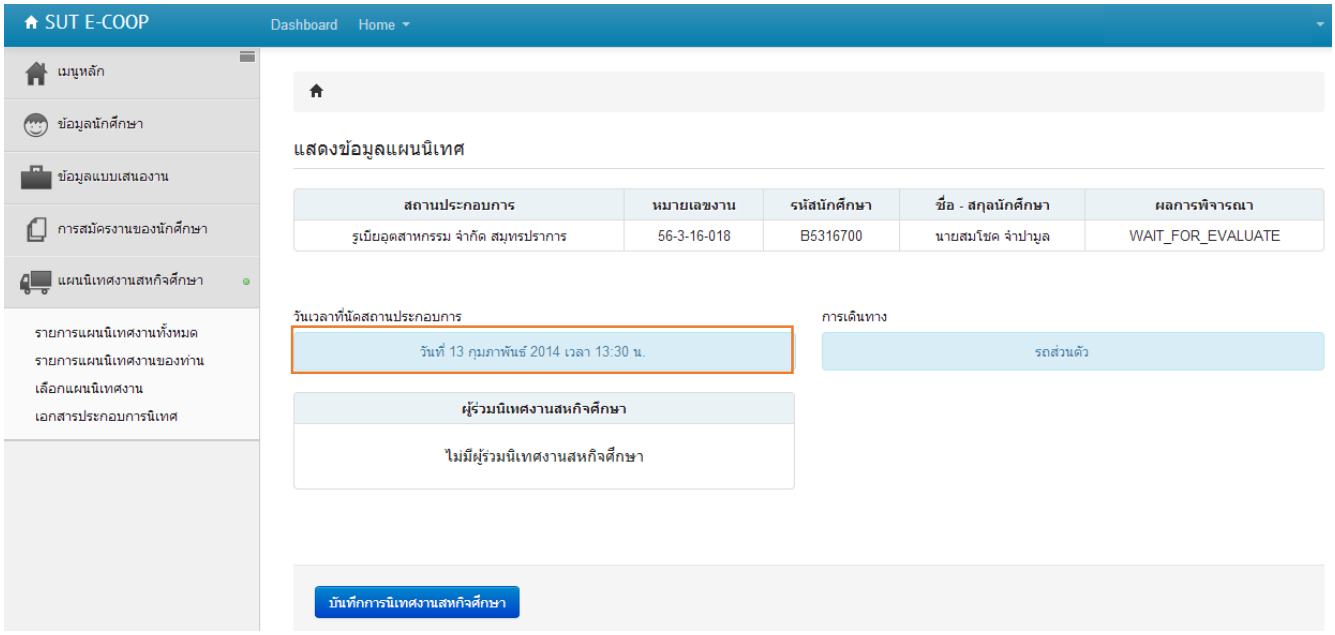


อาจารย์สามารถกรอกรายละเอียดการนัดหมายสถานประกอบการ และรายละเอียดการเดินทางได้ ซึ่งจะประกอบไปด้วย วันที่และเวลาที่สะดวกจะนิเทศงาน พาหนะในการเดินทาง และอาจารย์ผู้ร่วมนิเทศงาน โดยวันเวลาที่อาจารย์สะดวก สามารถกรอกได้มากกว่า 1 วัน โดยการ Click ที่ปุ่ม **เพิ่ม** เมื่ออาจารย์กรอกรายละเอียดเรียบร้อย ทำการบันทึกข้อมูลที่ปุ่ม **บันทึกข้อมูล** ตามรูปด้านล่าง

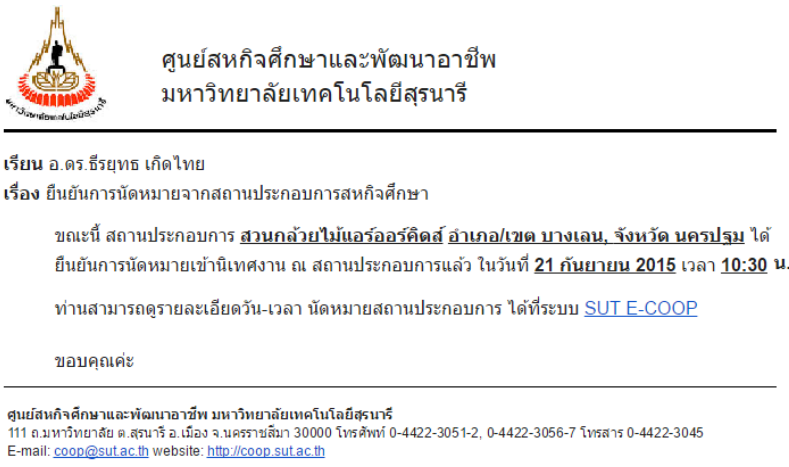


6. ขั้นตอนการติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการ โดยเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาฯ ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสาขาประสานงานนิเทศ และทำหนังสือขออนุมัติการเดินทางให้ท่าน (ตามขั้นตอนในหน้าถัดไป)

เจ้าหน้าที่สหกิจศึกษาฯ จะติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการ เมื่อได้วันนัดหมายเรียบร้อย จะแจ้งในระบบ เพื่อให้อาจารย์สามารถดูการยืนยันการนิเทศงานได้ในขั้นตอนถัดไป ดังรูปด้านล่าง



** เมื่อมีการยืนยันการนิเทศงานโดยเจ้าหน้าที่ ผ่านระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ ระบบจะส่ง e-mail แจ้งการนัดหมายสถานประกอบการ ไปยัง e-mail ของอาจารย์โดยอัตโนมัติ



ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรียน อ.ดร.ธีรยุทธ เกิดไทย
เรื่อง ยืนยันการนัดหมายจากสถานประกอบการสหกิจศึกษา

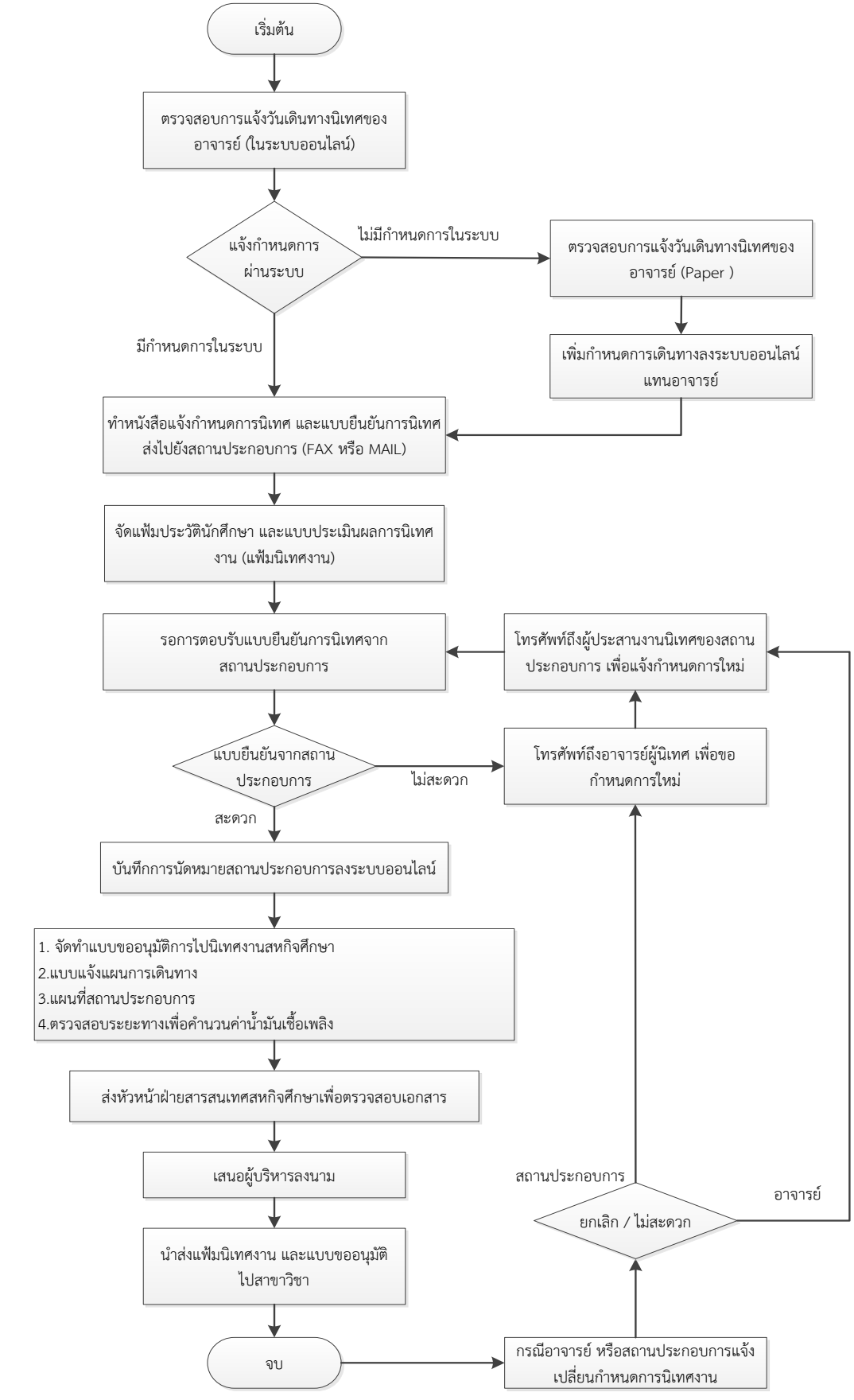
ขณะนี้ สถานประกอบการ **สวนกล้วยไม้แอร์ออร์คิดส์ อำเภอ/เขต บางเลน, จังหวัด นครปฐม** ได้ยืนยันการนัดหมายเข้านิเทศงาน ณ สถานประกอบการแล้ว ในวันที่ **21 กันยายน 2015** เวลา **10:30** น.

ท่านสามารถดูรายละเอียดวัน-เวลา นัดหมายสถานประกอบการ ได้ที่ระบบ SUT E-COOP

ขอบคุณค่ะ

ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
111 ถ.มหาวิทยาลัย ต.สุรนารี อ.เมือง จ.นครราชสีมา 30000 โทรศัพท์ 0-4422-3051-2, 0-4422-3056-7 โทรสาร 0-4422-3045
E-mail: coop@sut.ac.th website: http://coop.sut.ac.th

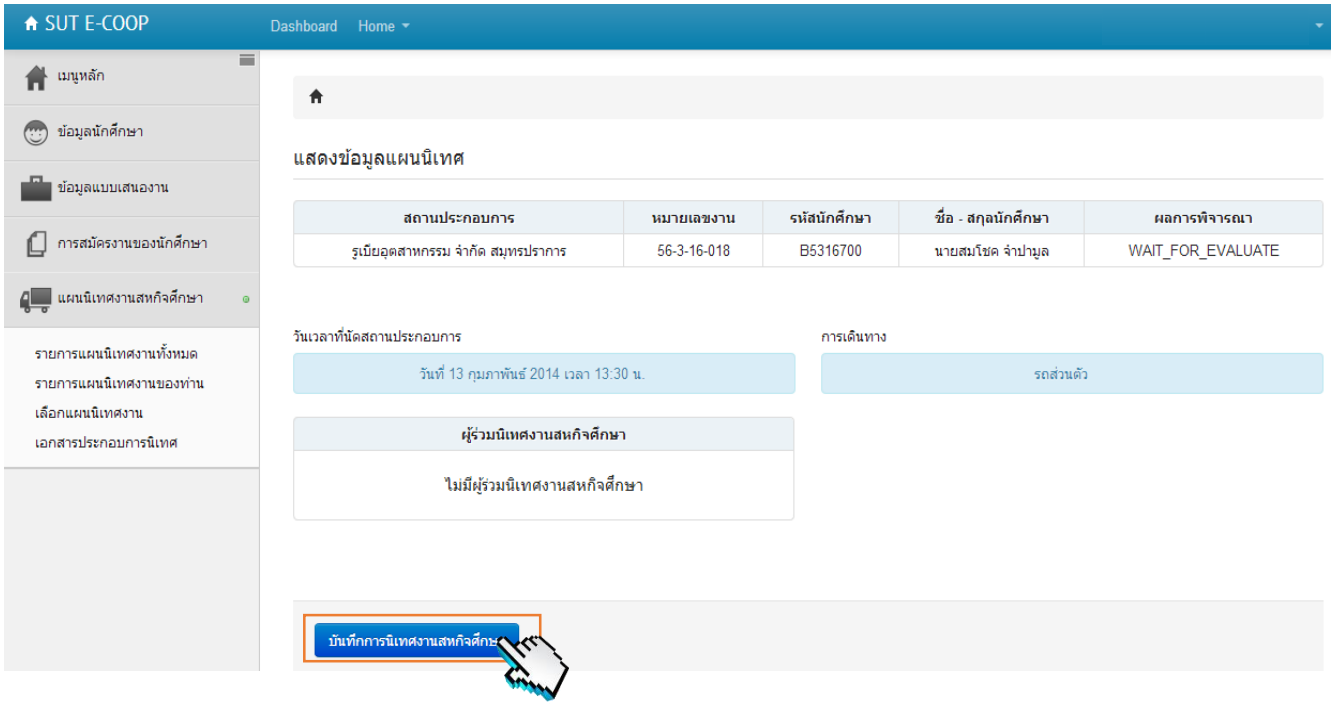
ขั้นตอนการติดต่อประสานงานกับสถานประกอบการ



7. การประเมินผลการนิเทศงาน

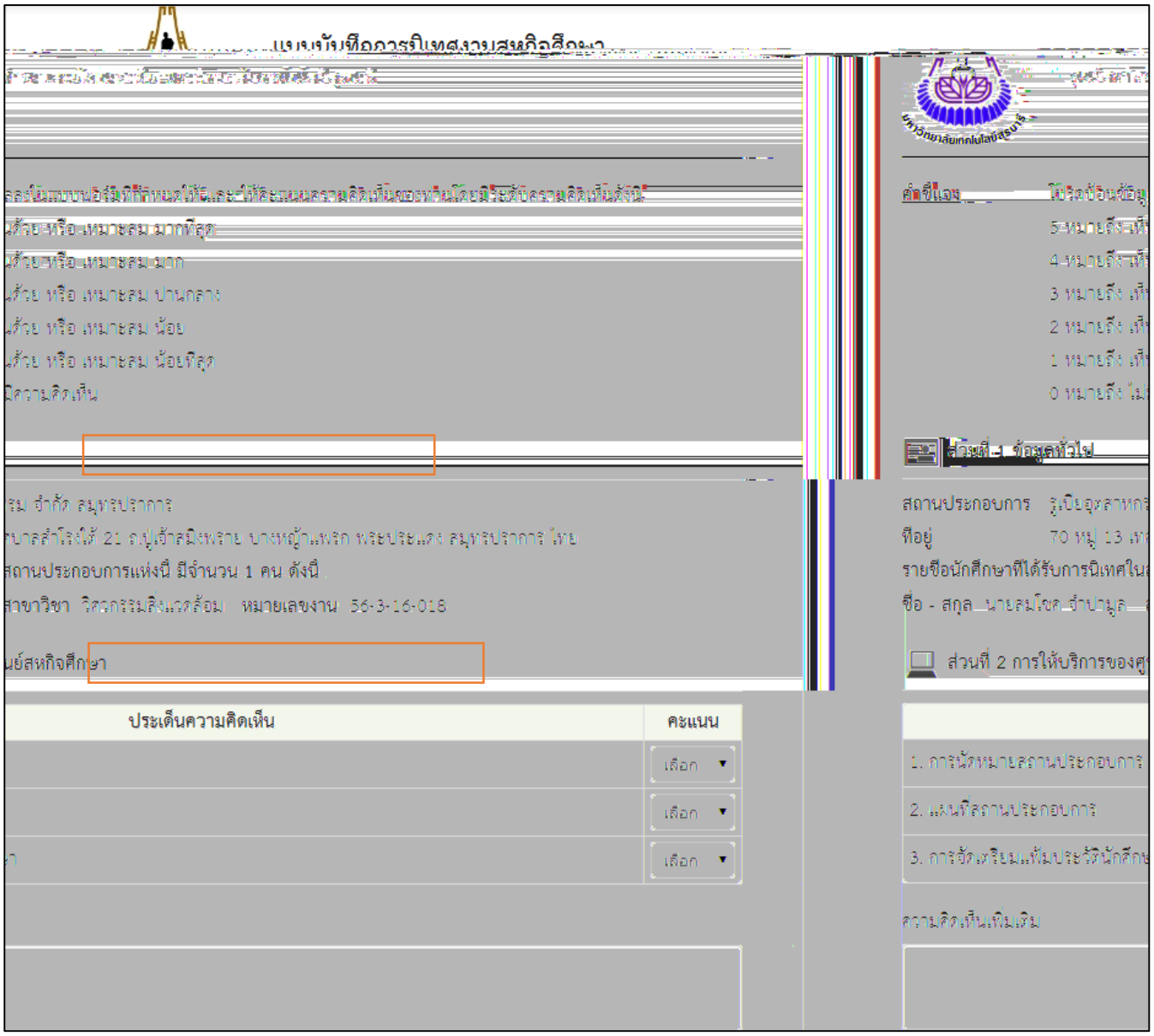
ขั้นตอนการประเมินผลคุณภาพสถานประกอบการ – คุณภาพนักศึกษา ขณะนิเทศงาน

อาจารย์สามารถเข้าประเมินผลคุณภาพสถานประกอบการและคุณภาพนักศึกษาได้ โดยไปที่เมนู **รายการแผนนิเทศงานของท่าน** Click ที่ **บันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา** ดังรูปด้านล่าง

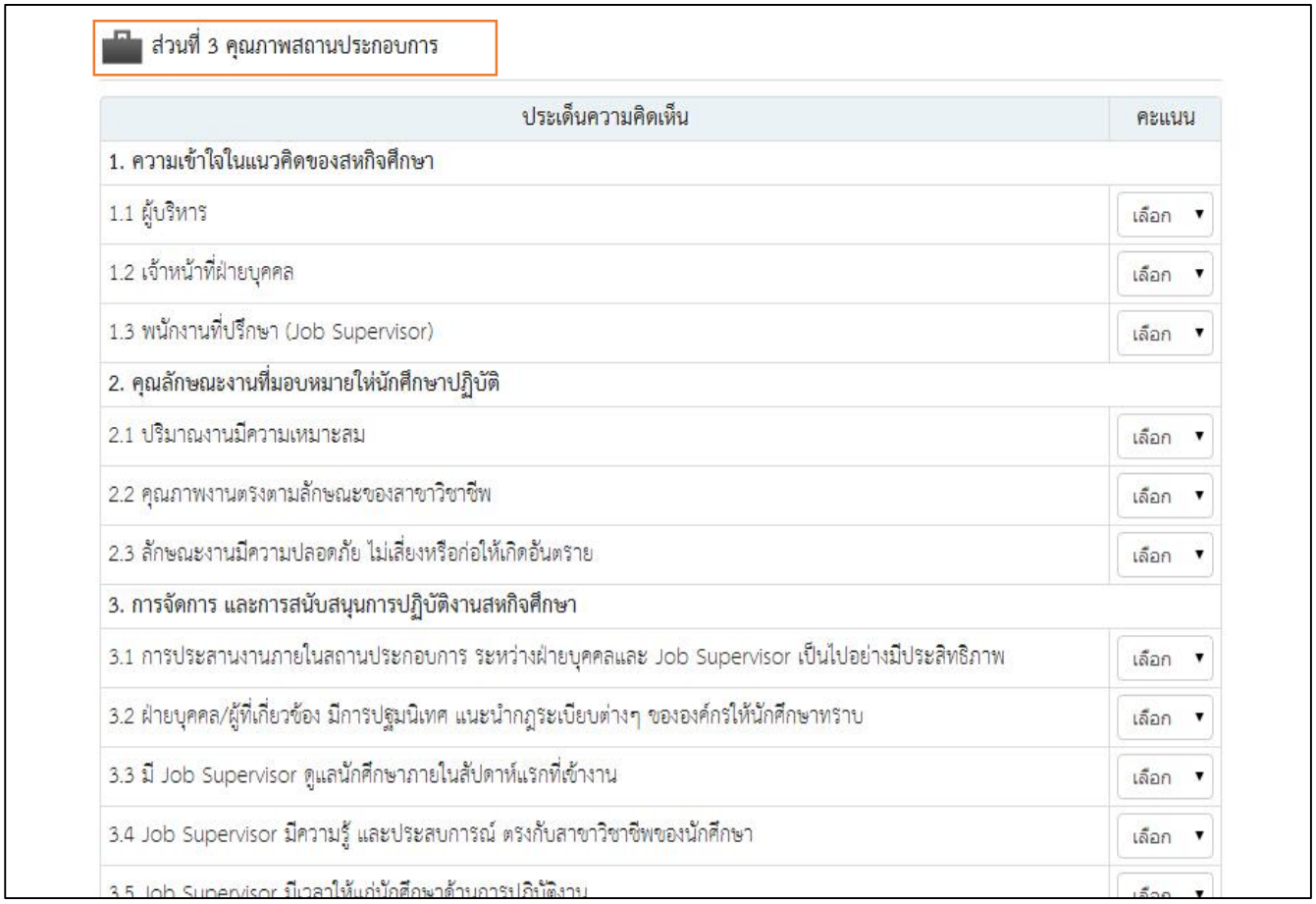


การประเมินผลการนิเทศ จะแบ่งออกเป็น 4 ส่วนดังนี้

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
- ส่วนที่ 2 การให้บริการของศูนย์สหกิจศึกษา
- ส่วนที่ 3 คุณภาพสถานประกอบการ
- ส่วนที่ 4 ประโยชน์ที่คณาจารย์ได้รับจากการนิเทศงานนักศึกษาโดยรวม ณ สถานประกอบการ
- ส่วนที่ 5 คุณภาพนักศึกษา

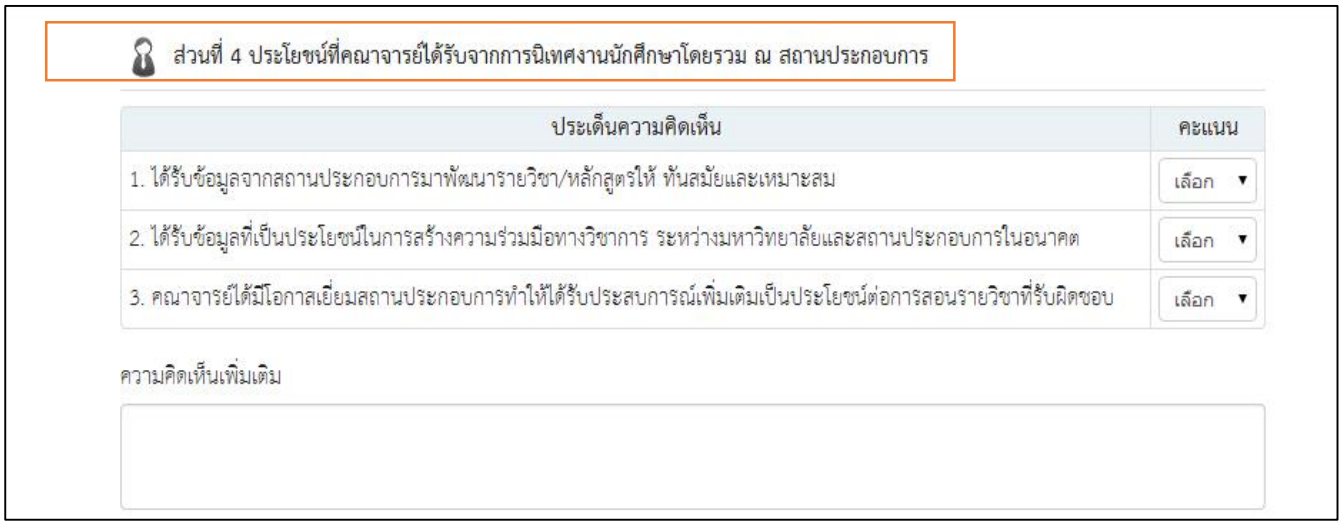

ประเด็นความคิดเห็น
คะแนน
เลือก
เลือก
เลือก
ส่วนที่ 2 การให้บริการของศู
1. การนัดหมายสถานประกอบการ
2. แผนที่สถานประกอบการ
3. การจัดเตรียมเพิ่มประวัตินักศึกษ
ความคิดเห็นเพิ่มเติม

.



ส่วนที่ 3 คุณภาพสถานประกอบการ

ประเด็นความคิดเห็น	คะแนน
1. ความเข้าใจในแนวคิดของสหกิจศึกษา	
1.1 ผู้บริหาร	เลือก
1.2 เจ้าหน้าที่ฝ่ายบุคคล	เลือก
1.3 พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)	เลือก
2. คุณลักษณะงานที่มอบหมายให้นักศึกษาปฏิบัติ	
2.1 ปริมาณงานมีความเหมาะสม	เลือก
2.2 คุณภาพงานตรงตามลักษณะของสาขาวิชาชีพ	เลือก
2.3 ลักษณะงานมีความปลอดภัย ไม่เสี่ยงหรือก่อให้เกิดอันตราย	เลือก
3. การจัดการ และการสนับสนุนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
3.1 การประสานงานภายในสถานประกอบการ ระหว่างฝ่ายบุคคลและ Job Supervisor เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	เลือก
3.2 ฝ่ายบุคคล/ผู้ที่เกี่ยวข้อง มีการปฐมนิเทศ แนะนำกฎระเบียบต่างๆ ขององค์กรให้นักศึกษาทราบ	เลือก
3.3 มี Job Supervisor ดูแลนักศึกษาภายในสัปดาห์แรกที่เข้างาน	เลือก
3.4 Job Supervisor มีความรู้ และประสบการณ์ ตรงกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา	เลือก
3.5 Job Supervisor มีเวลาให้แก่นักศึกษาด้านการปฏิบัติงาน	เลือก



ส่วนที่ 4 ประโยชน์ที่คณาจารย์ได้รับจากการนิเทศงานนักศึกษาโดยรวม ณ สถานประกอบการ

ประเด็นความคิดเห็น	คะแนน
1. ได้รับข้อมูลจากสถานประกอบการมาพัฒนารายวิชา/หลักสูตรให้ ทันสมัยและเหมาะสม	เลือก
2. ได้รับข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการสร้างความร่วมมือทางวิชาการ ระหว่างมหาวิทยาลัยและสถานประกอบการในอนาคต	เลือก
3. คณาจารย์ได้มีโอกาสเยี่ยมสถานประกอบการทำให้ได้รับประสบการณ์เพิ่มเติมเป็นประโยชน์ต่อการสอนรายวิชาที่รับผิดชอบ	เลือก

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ความหมายของผลการพิจารณาในแต่ละขั้นตอน

- WAIT	หมายถึง	รอการอนุมัติจากประธานคณาจารย์นิเทศ
- APPROVED	หมายถึง	อนุมัติการออกนิเทศงานสหกิจศึกษา และสามารถกรอกรายละเอียดการนัดหมายได้
- INPROGRESS	หมายถึง	รอดำเนินการประสานสถานประกอบการเพื่อนัดหมาย
- WAIT_FOR_EVALUATE	หมายถึง	(ยืนยันการนัดหมายสถานประกอบการเรียบร้อย) รอการประเมินผลการนิเทศงานจากอาจารย์
- UPDATING_TRIP_INFOR	หมายถึง	(กรณีเดินทางโดยรถยนต์ มทส.) กรุณากรอกเวลา และสถานที่นัดหมายรถยนต์ มทส.
- COMPLETED	หมายถึง	การประเมินผลการนิเทศงานเสร็จสิ้น

8. การดูเอกสารประกอบการนิเทศงาน

เอกสารประกอบการนิเทศงานประกอบไปด้วย

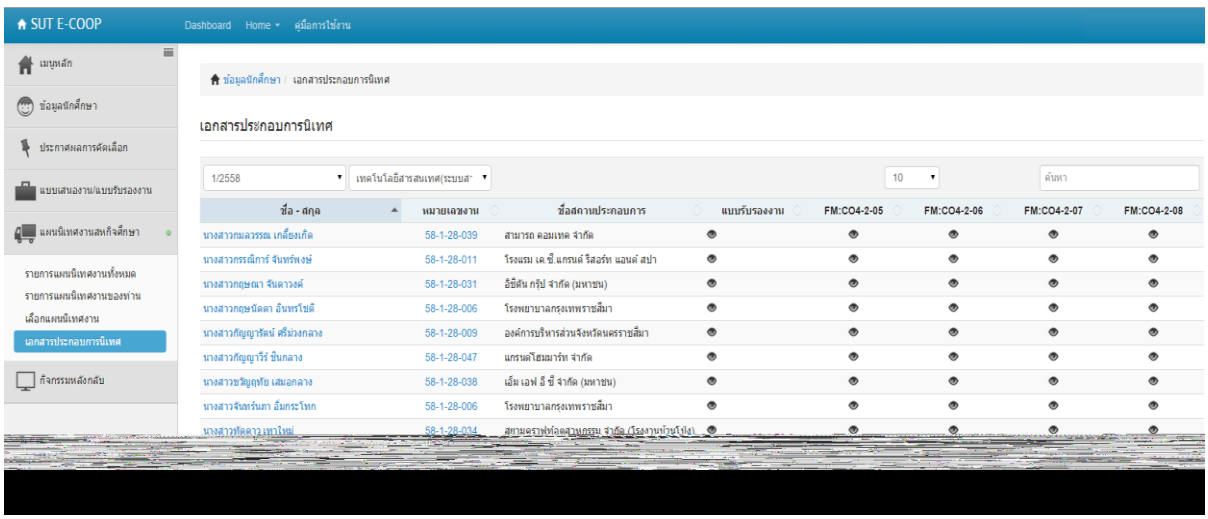
8.1 แบบรับรองงาน คือ รายละเอียดงานที่สถานประกอบการเสนองานมา

8.2 FM:CO4-2-05 คือ แบบรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและแจ้งที่พักระหว่างปฏิบัติงาน

8.3 FM:CO4-2-06 คือ แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา

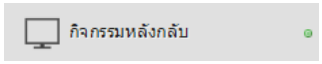
8.4 FM:CO4-2-07 คือ แบบแจ้งแผนปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

8.5 FM:CO4-2-08 คือ แบบแจ้งแผนโครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน



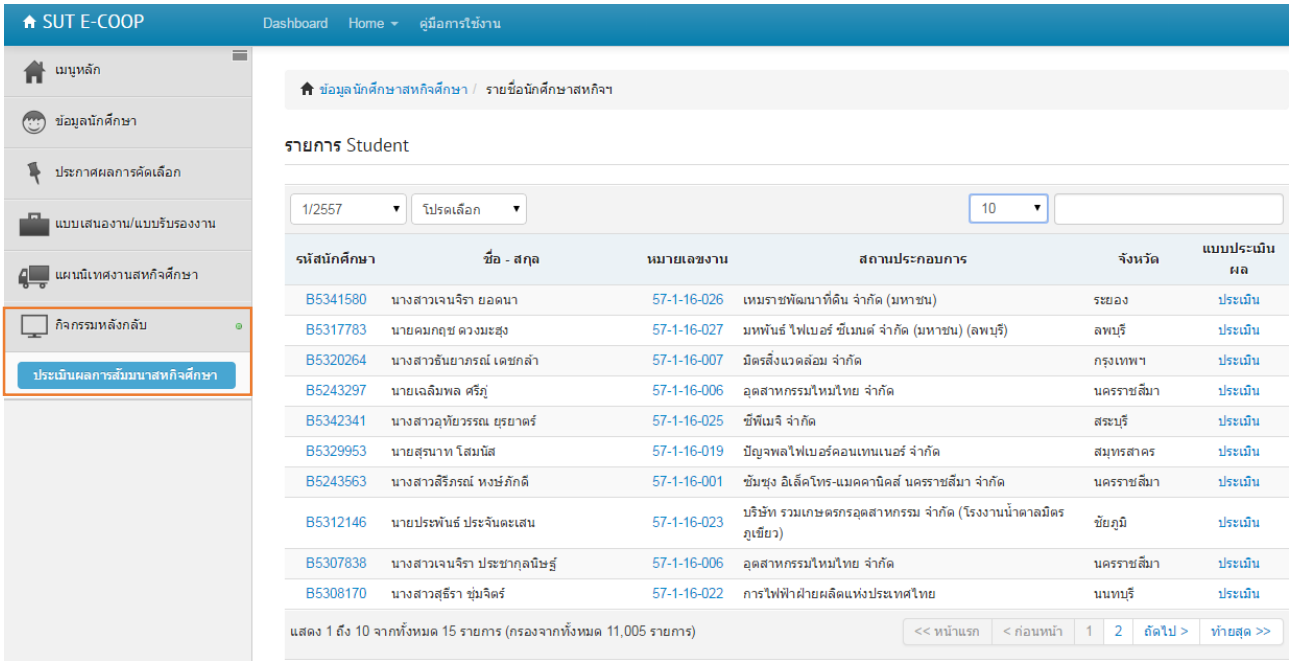
9. การประเมินผลกิจกรรมสัมมนาหลังกลับจากสถานประกอบการ

9.1 การเข้าสู่เมนูประเมินผลการสัมมนาสหกิจศึกษา

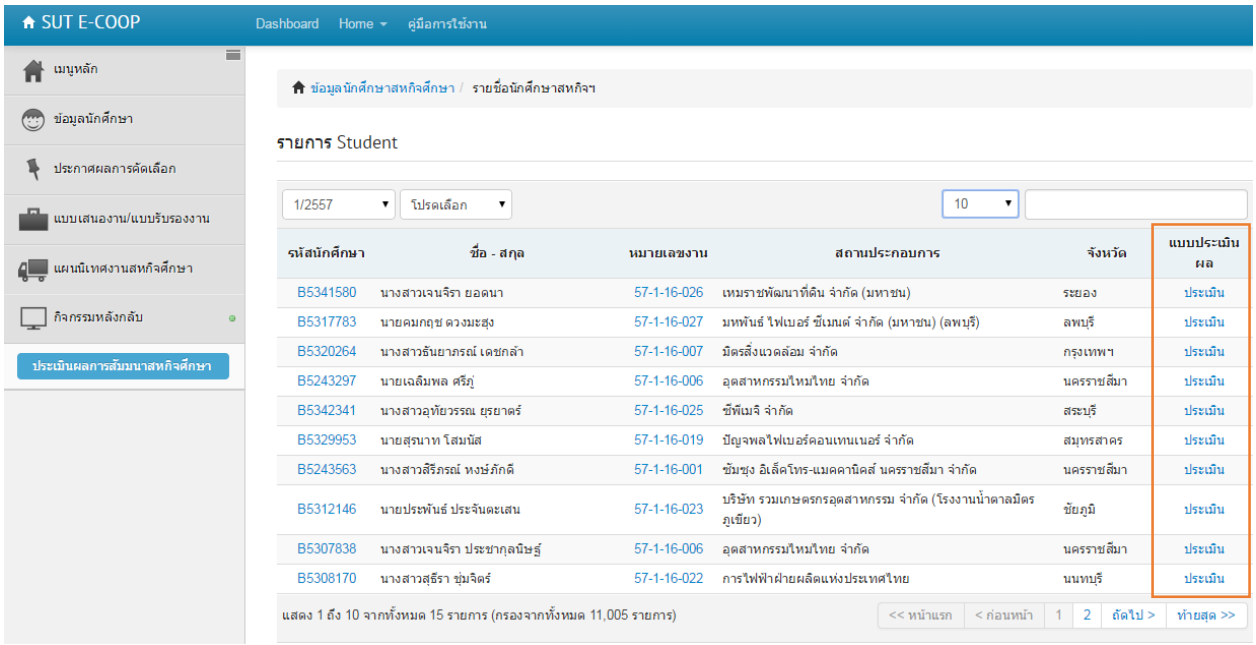
ท่านสามารถเข้าสู่การประเมินผลได้ที่เมนูด้านซ้าย โดยคลิ๊กที่เมนู 

และไปที่เมนู

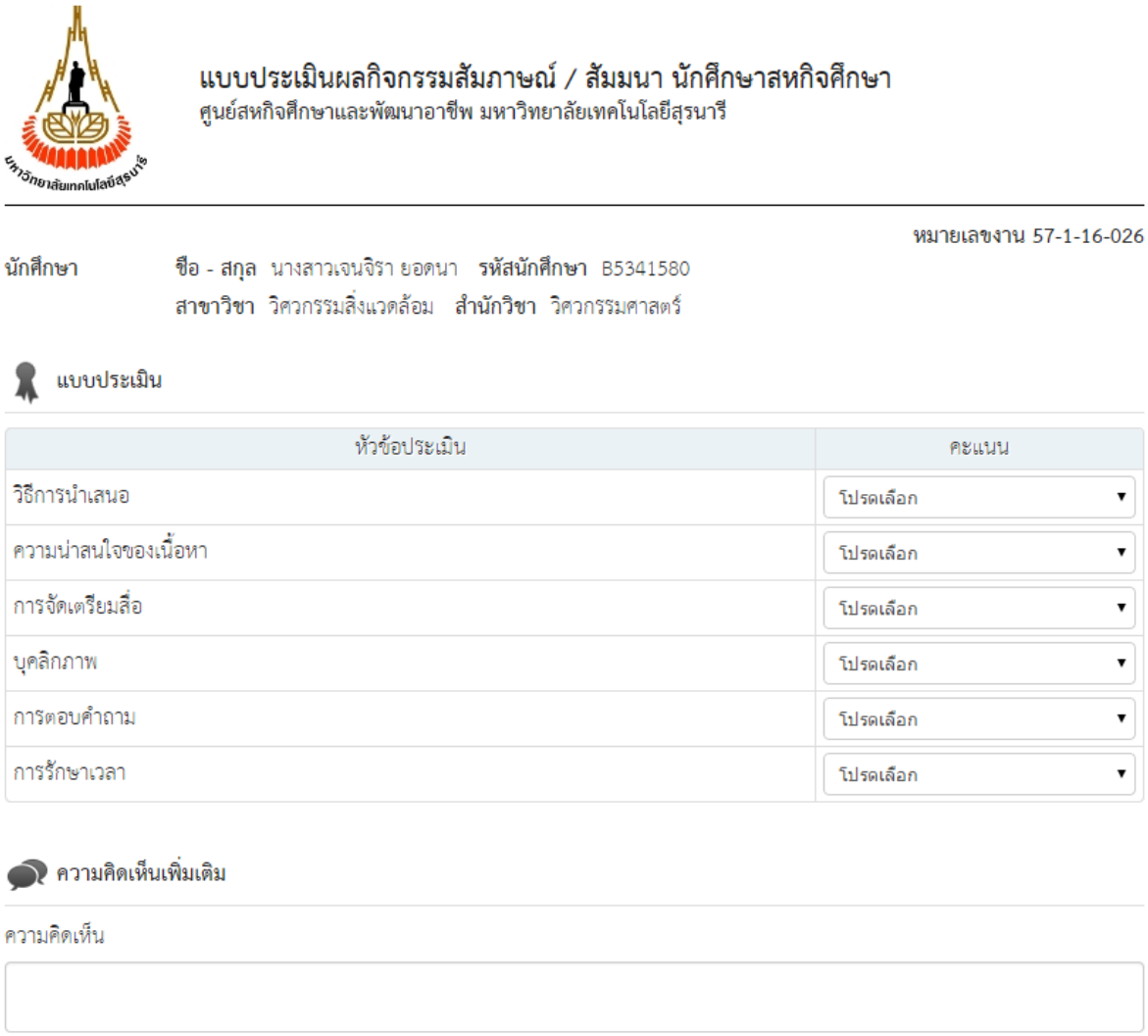
ดังรูปด้านล่าง



9.2 การเลือกรายชื่อนักศึกษาที่ท่านต้องการให้คะแนนการประเมินผลสัมมนาสหกิจศึกษา ดังรูป



9.3 การให้คะแนนต้องการให้คะแนนการประเมินผลสัมมนาสหกิจศึกษา ดังรูป



แบบประเมินผลกิจกรรมสัมภาษณ์ / สัมมนา นักศึกษาสหกิจศึกษา
ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

หมายเลขงาน 57-1-16-026

นักศึกษา **ชื่อ - สกุล** นางสาวเจนจิรา ยอดนา **รหัสนักศึกษา** B5341580
สาขาวิชา วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม **สำนักวิชา** วิศวกรรมศาสตร์

แบบประเมิน

หัวข้อประเมิน	คะแนน
วิธีการนำเสนอ	โปรดเลือก
ความน่าสนใจของเนื้อหา	โปรดเลือก
การจัดเตรียมสื่อ	โปรดเลือก
บุคลิกภาพ	โปรดเลือก
การตอบคำถาม	โปรดเลือก
การรักษาเวลา	โปรดเลือก

ความคิดเห็นเพิ่มเติม

ความคิดเห็น

ทั้งนี้ หากท่านเกิดข้อสงสัยเกี่ยวกับการใช้งานระบบสหกิจศึกษาออนไลน์ ท่านสามารถแจ้ง หรือสอบถามได้ที่ นางธัญญ์กรชนัท นิ่มเจริญนิยม เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (ฝ่ายสารสนเทศสหกิจศึกษา) ศูนย์สหกิจศึกษาและพัฒนาอาชีพ โทรศัพท์ 0-4422-3098 e-mail : wachira@sut.ac.th